



Baneservice på Tange Sø Golfbane

Tange Sø Golfklub ønsker at servicere og øge kontrollen af spillerne på banen. Det bliver i 2024 gjort gennem Baneservice. Herefter kaldet BS.

Formanden for BS er Solveig Bang.

Baneservice laves i samarbejde med klubbens Cafe. Bestyrelsens kontaktperson til Cafeen er Henrik Hvam, der også er bestyrelsens kontaktperson til BS.

Formålet med BS:

1. Være til rådighed med enhver form for service som bør forventes på en golfrunde i TSG.
2. Sikre at den enkelte spiller får en god oplevelse ved at spille golf på Tange Sø Golfklubs anlæg.
3. Guide spillere ved start omkring spilletempo på banen.
4. Sikre at alle spillere på banen har ret til at spille.

BS ansvar:

1. Være synlig på banen og fungere som repræsentant for Tange Sø Golfklub, med bestyrelsens fulde opbakning.
2. Hold opsyn med, og hvis tvivl kontrollere, at spillere på TSG baner har ret til at spille.
3. At guide spillere til at efterleve golfens etik og regler for anvendelse af TSG baner på en venlig og konstruktiv måde
4. Servicerer spillere med Cafe varer i den udstrækning, der er aftalt. Der kan kun betales med Mobile-Pay. Ingen kontanter.



Honorering af BS medlemmer

BS-gruppen kan, hvis det ønskes, frit nyde kaffe fra Buggyen og spise i Cafeen ved køretider hen over middag, efter aftale med Cafe Personalet.

BS medlemmer modtager ligesom andre frivillige 2 stk. TSG Voucher pr. sæson, ligesom andre frivillige i TSG. Ligeledes inviteres til at deltage i Frivillig Matchen.

Organisering

1. BS referer til bestyrelsen (Henrik) gennem formanden (Solveig)
2. Formanden for BS arrangerer et møde medio april med BS repræsentanter for at lave en vagtplan.
3. BS repræsentanter skal udover at køre i BS Buggy tydelig bære vesten med mærket "Baneservice"
4. Formanden for BS (Solveig) aftaler i løbet af april måned med Sekretariatet, hvilke datoer der ønskes BS.
5. BS Buggy skal være reserveret til BS på de tider, der står i BS - planen.
6. BS medlemmer har en nøgle til udvalgsrummet, hvor veste, BS-noter samt øvrige materialer opbevares.

Cafe:

1. Cafeens leder og personale skal være informeret om, at det er bestyrelsen ønske, at salget af Cafe varer på banen skal fremmes mest muligt.
2. Cafe personalet skal aktivt medvirke til at pakke salgsvare til banen.
3. Det aftales mellem BS fmd. og Cafe lederen, hvordan vi samarbejder i praksis.



BS vagten - på vagt dagen - før afgang!

- På vagten bærer BS rød vest.
- BS bærer også privat mobil telefon (smartphone), som bruges til kontrol med app'en Golfbox. Der ligger en liste med symboloversigt i buggy'en.
- Når du møder, så start med at hente buggy'en i garagen. Nøglen hænger i nøgleboksen dernede. Kode: 1234#
- Hvis nøglen ikke er i boksen, ligger der en reserve i BS ringbindet i skabet i udvalgsrummet.
- Tag også BANESERVICE-kalenderen med (for evt. notater) når du henter vesten.
- Kør op til cafeens bagdør til lagerrum og hent kølebakke og fryseelementer.
- Køle bakken står oven på skab i lagerrummet - stort køleelement i fryseren + evt. 2 stk. køleelementer på højkant i bunden af kølekassen.
- Drikkevarer 24 fl. Kasse, chokolade og div. bars som står i køleskabet i klublokalet.
- Kaffekande fra cafeen, evt. fyldes fra automaten. Husk krus.
- **HUSK** venligst at gummibåndet SKAL over kølebakkens låg og IKKE over soldækket.
- **HUSK**, at BS frit kan nyde kaffe fra BS vognen og/eller spise i cafe'en ved vagter henover middag. Evt. "dagens tilbud" efter aftale med Cafe personalet.



BS vagten – ved ophør!

- Hvis tekniske problemer med buggy, så informer kontor eller greenkeeper på: tangegolf@tangegolf.dk
- Drikkevarekassen fyldes op og stilles i køleskab – skal gøres klar til din makker i morgen
- Disk kølebakken stilles efter rengøring tilbage på plads i lagerrummet
- Skriv kort om erfaringer på vagten i.h.t. skabelonen i mappen, så vi kan justere hvor det er en forbedring eller nødvendigt.
- Buggy sættes i garage, nøgle i skab, HUSK opladning.

Husk lade stik, dæk salgsenheden mod støv med det brune dækken.

Tak for i dag